

«СОГЛАСОВАНО»

Председатель профкома

Т.Л. Чигарина

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор МБУДО «ДДЮТиЭ»



А.А.Рубинский

Протокол общего собрания

№ 2 от 01.09.2023 г.

Приказ МБУДО «ДДЮТиЭ»

№ 94 от 01.09.2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке расследования и учета несчастных случаев с учащимися
во время пребывания в Муниципальном бюджетном учреждении
дополнительного образования
«Дом детского и юношеского туризма и экскурсий»
Московского района г. Казани

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке расследования и учета несчастных случаев с учащимися во время пребывания в Муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Дом детского и юношеского туризма и экскурсий» Московского района г. Казани (далее – Положение) разработано в соответствии с приказом Министерства образования и науки РФ от 27 июня 2017 г. № 602 «Об утверждении порядка расследования и учета несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в организации, осуществляющей образовательную деятельность». Положение устанавливает правила проведения расследования, оформления и учета несчастных случаев, происшедших с учащимися во время пребывания в Муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Дом детского и юношеского туризма и экскурсий» Московского района г. Казани (далее – Учреждение).

1.2. Расследованию и учету в установленном порядке подлежат несчастные случаи, в результате которых учащимися были получены повреждение здоровья (телесные повреждения (травмы), в том числе нанесенные другим лицом; острое отравление; тепловой удар; ожог; обморожение; утопление; поражение электрическим током, молнией, излучением; укусы и другие телесные повреждения, нанесенные животными и насекомыми, а также полученные в результате контакта с растениями; повреждения здоровья вследствие взрывов, аварий (в том числе в дорожно-транспортных происшествиях), разрушения зданий, сооружений и конструкций, стихийных бедствий и других чрезвычайных обстоятельств, иные повреждения здоровья, обусловленные воздействием внешних факторов) либо повлекших смерть учащегося (далее – несчастный случай).

1.3. Расследованию и учету подлежат несчастные случаи, повлекшие за собой временную или стойкую утрату трудоспособности, здоровья в

соответствии с медицинским заключением и, как следствие, освобождение от занятий не менее чем на один день, либо смерть учащегося, если указанные несчастные случаи произошли:

а) во время учебных занятий и мероприятий, связанных с освоением образовательных программ, во время установленных перерывов между учебными занятиями (мероприятиями), проводимыми как на территории и объектах учреждения, так и за ее пределами, в соответствии с учебным планом учреждения, а также до начала и после окончания учебных занятий (мероприятий), время которых определены правилами внутреннего распорядка учащихся, графиком работы учреждения и иными локальными нормативными актами;

б) при проведении внеаудиторных, внеклассных и других мероприятий в выходные, праздничные и каникулярные дни, если эти мероприятия организовывались и проводились непосредственно учреждением;

в) при проведении спортивных соревнований, тренировок, оздоровительных мероприятий, экскурсий, походов, экспедиций и других мероприятий, организованных учреждением;

г) при организованном по распорядительному акту руководителя (его заместителя) учреждения, следовании учащихся к месту проведения учебных занятий или мероприятий и обратно на транспортном средстве, предоставленном руководителем (его представителем) учреждения, общественном или служебном транспорте, или пешком;

д) при осуществлении иных действий учащихся, обусловленных уставом учреждения или правилами внутреннего распорядка либо совершаемых в интересах учреждения, в целях сохранения жизни и здоровья обучающихся, в том числе действий, направленных на предотвращение катастрофы, аварии или иных чрезвычайных обстоятельств либо при выполнении работ по ликвидации их последствий.

1.4. О несчастном случае, происшедшем с учащимся, пострадавшему или очевидцу несчастного случая следует известить лицо, непосредственно проводившее учебное занятие (мероприятие).

1.5. Лицо, непосредственно проводившее учебное занятие (мероприятие), во время которого произошел несчастный случай с учащимся, обязано немедленно сообщить о несчастном случае руководителю учреждения или лицу его замещающему.

1.6. Контроль своевременного расследования и учетом несчастных случаев с учащимися в учреждении, а также выполнением мероприятий по устранению причин, вызвавших несчастный случай, обеспечивает учредитель организации, осуществляющей образовательную деятельность, а именно Муниципальное казенное учреждение «Управление образования Исполнительного комитета Муниципального образования города Казани» (далее – Учредитель).

2. Порядок действий руководителя учреждения при несчастных случаях с учащимися

2.1. Руководитель учреждения (или уполномоченное им лицо), при наступлении несчастного случая с учащимся обязан:

- а) немедленно организовать оказание первой помощи пострадавшему и, при необходимости, доставку его в медицинскую организацию;
- б) принять неотложные меры по предотвращению чрезвычайной ситуации, в том числе аварийной ситуации и воздействия травмирующих факторов на других лиц;
- в) принять меры по фиксации до начала расследования несчастного случая обстановки, какой она была на момент происшествия (составить схемы, провести фотографирование или видеосъемку, осуществить другие мероприятия), если это не угрожает жизни и здоровью других лиц и не ведет к катастрофе, аварии или возникновению иных чрезвычайных обстоятельств;
- г) принять меры к устранению причин, вызвавших несчастный случай;
- д) проинформировать о несчастном случае с учащимся Учредителя, а также родителей или законных представителей пострадавшего (далее - родители или законные представители);
- е) принять иные необходимые меры по организации и обеспечению надлежащего и своевременного расследования несчастного случая и оформлению материалов расследования.

2.2. При групповом несчастном случае (происшедшем с двумя учащимися или более, независимо от степени тяжести полученных повреждений здоровья), несчастном случае, в результате которого учащийся получил тяжелые повреждения здоровья (далее – тяжелый несчастный случай) или несчастном случае со смертельным исходом руководитель учреждения обязан в течение суток с момента, как стало известно о происшедшем соответствующем несчастном случае, направить сообщение о несчастном случае (далее – сообщение) (Приложение 1), по телефону, электронной почте, а также посредством иных доступных видов связи:

- а) в дежурную часть органа МВД города;
- б) родителям или законным представителям пострадавшего;
- в) Учредителю,
- г) в соответствующий выборный орган первичной профсоюзной организации (при наличии).

3. Организация расследования несчастного случая с учащимся

3.1. При расследовании несчастного случая, в результате которого учащийся получил легкие повреждения здоровья, руководителем учреждения незамедлительно создается комиссия по расследованию несчастного случая в составе не менее трех человек. Состав комиссии утверждается распорядительным актом руководителя учреждения. Комиссию возглавляет руководитель учреждения (или уполномоченное им лицо). В состав комиссии в обязательном порядке включаются:

- специалист по охране труда или лицо, на которое руководителем учреждения возложены обязанности специалиста по охране труда, прошедшее обучение по вопросам охраны труда;

- представитель выборного органа первичной профсоюзной организации учащихся (при наличии) и (или) иного представительного органа учащихся образовательной организации.

Лица, непосредственно проводившие учебные занятия (мероприятия) и (или) осуществлявшие руководство за безопасным проведением данных учебных занятий (мероприятий), во время которых произошел несчастный случай с учащимся, в состав комиссии не включаются.

Расследование проводится комиссией в течение трех календарных дней с момента происшествия.

3.2. При расследовании группового несчастного случая, тяжелого несчастного случая, либо несчастного случая со смертельным исходом, комиссия по расследованию несчастного случая создается Учредителем незамедлительно.

Состав комиссии утверждается распорядительным актом Учредителя. Состав комиссии должен состоять из нечетного числа членов. Комиссию возглавляет руководитель Учредителя или уполномоченное им лицо. В состав комиссии включаются представители учреждения, в которой произошел несчастный случай, представитель выборного органа первичной профсоюзной организации учащихся (при наличии) и (или) иного представительного органа учащихся образовательной организации.

В состав комиссии могут быть включены по согласованию представители Министерства просвещения Российской Федерации, Профессионального союза работников народного образования и науки Российской Федерации, а также представители профсоюзных организаций.

Лица, непосредственно проводившие учебные занятия (мероприятия) и (или) осуществлявшие руководство безопасным проведением данных учебных занятий (мероприятий), во время которых произошел несчастный случай с учащимся, в состав комиссии не включаются.

Расследование проводится комиссией в течение пятнадцати календарных дней с момента происшествия.

3.3. Несчастный случай с учащимся, проходящим производственную практику в учреждении (у работодателя - физического лица) расследуется организацией (работодателем - физическим лицом) в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

3.4. О несчастном случае (в том числе групповом), который по прошествии времени перешел в категорию тяжелого несчастного случая или несчастного случая со смертельным исходом, руководитель учреждения в течение трех суток после получения информации о последствиях несчастного случая направляет сообщение Учредителю.

3.5. Несчастный случай, о котором не было своевременно сообщено руководителю учреждения, или в результате которого утрата здоровья у учащегося наступила не сразу, расследуется комиссией по расследованию

несчастного случая в соответствии с квалификацией несчастного случая согласно Положения по заявлению совершеннолетнего пострадавшего (его законного представителя или иного доверенного лица), родителей (законного представителя) несовершеннолетнего пострадавшего в течение одного месяца со дня поступления указанного заявления в учреждение. Срок подачи заявления не ограничен.

3.6. При необходимости проведения дополнительной проверки обстоятельств несчастного случая срок расследования несчастного случая с учащимися в учреждении, может быть продлен распорядительным актом руководителя учреждения или Учредителем, утвердившим состав комиссии, с учетом изложенных председателем комиссии причин продления, до тридцати календарных дней.

3.7. Каждый совершеннолетний пострадавший, (его законный представитель или иное доверенное лицо), родитель (законный представитель) несовершеннолетнего пострадавшего имеют право на личное участие в расследовании несчастного случая (без включения в состав комиссии), а также на ознакомление с материалами расследования несчастного случая.

4. Порядок работы комиссий при расследовании несчастного случая с учащимися

4.1. Комиссия учреждения по расследованию несчастного случая обязана:

а) получить письменное объяснение от пострадавшего (по возможности), должностного лица, проводившего учебное занятие (мероприятие), во время которого произошел несчастный случай, лица, на которое было возложено обеспечение соблюдения безопасных условий проведения учебного занятия или мероприятия;

б) составить протокол опроса очевидцев несчастного случая, должностного лица, проводившего учебное занятие (мероприятие) в учреждении (Приложение 2);

в) запросить в медицинской организации медицинское заключение о характере полученных повреждений здоровья в результате несчастного случая и степени их тяжести, а также о возможном нахождении пострадавшего в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения (далее – медицинское заключение) или заключение о причине смерти;

г) составить протокол осмотра места несчастного случая (Приложение 3), схему места несчастного случая, произвести, по возможности, фотографирование или видеосъемку;

д) изучить документы, характеризующие условия осуществления образовательной деятельности, проводимого учебного занятия (мероприятия);

е) сделать выписки из журнала регистрации инструктажа по технике безопасности с учащимися о прохождении пострадавшим инструктажа в соответствии с локальными нормативными актами, принятыми учреждением, предписаний органов государственного контроля и общественного контроля (надзора), выданных учреждению, и касающихся предмета расследования,

изучить состояние выполнения предписаний об устранении допущенных нарушений;

ж) ознакомиться с инструкциями, положениями, приказами и другими актами, устанавливающими меры, обеспечивающие безопасные условия проведения образовательной деятельности, и ответственных за это лиц;

з) составить акт о расследовании несчастного случая с учащимся (Приложение 4).

4.2. Комиссия, созданная Учредителем для расследования группового несчастного случая, тяжелого несчастного случая, либо несчастного случая со смертельным исходом обязана:

а) получить письменное объяснение от пострадавшего (по возможности), должностного лица, проводившего учебное занятие (мероприятие), во время которого произошел несчастный случай, лица, на которое было возложено обеспечение соблюдения безопасных условий проведения учебного занятия или мероприятия;

б) составить протокол опроса очевидцев несчастного случая, должностного лица, проводившего учебное занятие (мероприятие) в учреждении (Приложение 2);

в) запросить в медицинской организации медицинское заключение или заключение о причине смерти;

г) составить протокол осмотра места несчастного случая (Приложение 3), схему места несчастного случая, произвести, по возможности, фотографирование или видеосъемку;

д) изучить документы, характеризующие условия осуществления образовательной деятельности, проводимого учебного занятия (мероприятия);

е) сделать выписки из журнала регистрации инструктажа по технике безопасности с учащимися о прохождении пострадавшим обучения или инструктажа в соответствии с локальными нормативными актами, принятыми учреждением, предписаний органов государственного контроля и общественного контроля (надзора), выданных учреждению, и касающихся предмета расследования, изучить состояние выполнения предписаний об устранении допущенных нарушений;

ж) ознакомиться и сделать выписки из инструкций, положений, приказов и других актов, устанавливающих меры, обеспечивающие безопасные условия проведения образовательной деятельности, и ответственных за это лиц;

з) составить акт о расследовании группового несчастного случая, тяжелого несчастного случая, либо несчастного случая со смертельным исходом с учащимися (Приложение 5). При групповом несчастном случае акт о несчастном случае с учащимися составляется на каждого пострадавшего.

4.3. По требованию комиссии руководитель учреждения, в которой произошел несчастный случай с учащимся, в необходимых для проведения расследования случаях, за счет средств учреждения обеспечивает получение от компетентных органов экспертного заключения по результатам:

- технической экспертизы (транспортного средства, элементов и конструкций здания, спортивного и иного инвентаря, электроприборов и оборудования, проектной документации и другого);
- медицинской экспертизы;
- экспертизы качества медицинской помощи;
- ветеринарно-санитарной экспертизы;
- или иной необходимой для расследования экспертизы.

4.4. Медицинская организация, в которую доставлен (или обратился самостоятельно) пострадавший в результате несчастного случая, произошедшего во время пребывания в учреждении, обязана по запросу руководителя учреждения выдать медицинское заключение или заключение о причине смерти.

4.5. Материалы расследования несчастного случая с учащимся включают:

- а) распорядительный акт о создании комиссии по расследованию несчастного случая;
- б) письменное объяснение от пострадавшего (по возможности);
- в) протокол опроса очевидцев несчастного случая, должностного лица, проводившего учебное занятие (мероприятие);
- г) планы, эскизы, схемы, протокол осмотра и описания места несчастного случая, при необходимости фото- и видеоматериалы;
- д) информацию о проведенных мероприятиях по предупреждению травматизма с пострадавшим;
- е) экспертные заключения специалистов, результаты технических расчетов, лабораторных исследований и испытаний (при необходимости);
- ж) медицинское заключение или заключение о причине смерти (в случае их представления лицами, имеющими право на их получение);
- з) выписки из инструкций, положений, приказов и других актов, устанавливающих меры, обеспечивающие безопасные условия проведения образовательной деятельности и ответственных за это лиц;
- и) другие документы по усмотрению комиссии в зависимости от характера и обстоятельств несчастного случая.

4.6. Акт о расследовании несчастного случая с учащимся составляется в трех экземплярах и не позднее трех рабочих дней после завершения расследования утверждается руководителем учреждения и заверяется печатью.

Первый экземпляр акта о расследовании несчастного случая с учащимся выдается совершеннолетнему пострадавшему (его законному представителю или иному доверенному лицу), родителям (законному — представителю) несовершеннолетнего пострадавшего в течение трех рабочих дней после дня его регистрации.

Второй экземпляр акта о расследовании несчастного случая с учащимся вместе с материалами расследования хранится в учреждении, осуществляющей образовательную деятельность, в течение сорока пяти лет.

Третий экземпляр акта о расследовании несчастного случая с учащимся вместе с копиями материалов расследования направляется Учредителю. Информация о несчастном случае регистрируется в журнале регистрации

несчастных случаев с учащимися (Приложение б) (далее - журнал регистрации).

4.7. Акт о расследовании группового несчастного случая, тяжелого несчастного случая либо несчастного случая со смертельным исходом с учащимся составляется в двух экземплярах.

Первый экземпляр акта о расследовании группового несчастного случая, тяжелого несчастного случая либо несчастного случая со смертельным исходом с учащимся вместе с материалами расследования хранится у Учредителя.

Второй экземпляр акта о расследовании группового несчастного случая, тяжелого несчастного случая либо несчастного случая со смертельным исходом с учащимся с копиями материалов расследования хранится в учреждении в течение сорока пяти лет.

Информация о групповом несчастном случае, тяжелом несчастном случае, несчастном случае со смертельным исходом регистрируется в журнале регистрации.

Копии акта о расследовании группового несчастного случая, тяжелого несчастного случая либо несчастного случая со смертельным исходом с учащимся в течение трех рабочих дней после его регистрации направляются:

а) совершеннолетнему пострадавшему (его законному представителю или иному доверенному лицу), родителям (законному представителю) несовершеннолетнего пострадавшего;

б) в Министерство образования и науки РФ (по их запросу);

в) в территориальный орган Министерства внутренних дел (с приложением копий материалов расследования).

4.8. Документы по расследованию каждого несчастного случая с учащимся оформляемые согласно настоящему Положению, составляются на русском языке либо на русском языке и государственном языке субъекта Российской Федерации, на территории которого произошел несчастный случай.

4.9. В соответствии с настоящим Положением и по решению комиссии, созданной по расследованию несчастных случаев, в соответствии с квалификацией несчастного случая в зависимости от конкретных обстоятельств могут квалифицироваться как несчастные случаи, не связанные с образовательной деятельностью, проводимыми учебными занятиями (мероприятиями):

- несчастный случай, повлекший смерть учащегося вследствие общего заболевания или самоубийства, подтвержденного медицинскими организациями и следственными органами;

- несчастный случай, повлекший смерть учащегося, единственной причиной которой (по заключению медицинской организации) явилось алкогольное, наркотическое или токсическое отравление учащегося;

- несчастный случай, происшедший при совершении учащимся действий, квалифицированных правоохранными органами как преступление.

Акт о расследовании несчастного случая, не связанного с образовательной деятельностью, в зависимости от квалификации несчастного

случая составляется по образцам, приведенным в Приложениях 4, 5 к Положению, в двух экземплярах.

Первый экземпляр акта о расследовании несчастного случая, не связанного с образовательной деятельностью, выдается на руки совершеннолетнему пострадавшему (его законному представителю или иному доверенному лицу), родителям (законному представителю) несовершеннолетнего пострадавшего.

Второй экземпляр акта о расследовании несчастного случая, не связанного с образовательной деятельностью, вместе с материалами расследования хранится в учреждении в течение сорока пяти лет. При этом количество выдаваемых экземпляров зависит от числа пострадавших.

Несчастные случаи, квалифицированные комиссией как не связанные с образовательной деятельностью, также фиксируются в журнале регистрации.

4.10. Руководитель учреждения или Учредитель, создавшие комиссии по расследованию несчастных случаев, обязаны своевременно расследовать и учитывать несчастные случаи с учащимися, разрабатывать и реализовывать мероприятия по их предупреждению. Учет несчастных случаев с учащимися и принятие мер по устранению причин несчастного случая в учреждении осуществляет руководитель учреждения, в которой произошел несчастный случай, путем фиксации в журнале регистрации несчастных случаев с учащимися.

4.11. Разногласия, возникшие между совершеннолетним пострадавшим (его законным представителем или иным доверенным лицом), родителем (законным представителем) несовершеннолетнего пострадавшего и комиссией, созданной по расследованию несчастных случаев в соответствии с квалификацией несчастного случая по итогам расследования несчастного случая с учащимся, а также в случае отказа руководителя учреждения проводить расследование несчастного случая с учащимся во время его пребывания в учреждения рассматриваются в судебном порядке.

5. Порядок представления отчетов о несчастных случаях с учащимися

5.1. Отчет формируется в системе Барс-свод два раза в год.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение о порядке расследования и учета несчастных случаев с учащимися во время пребывания в учреждении утверждается приказом руководителя учреждения с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации и вступает в силу с момента его утверждения.

6.2. Решение о внесении изменений или дополнений в настоящее Положение принимается руководителем учреждения с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации.

6.3. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

СООБЩЕНИЕ О НЕСЧАСТНОМ СЛУЧАЕ

1. Наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность, адрес, телефон, факс, адрес электронной почты, наименование учредителя, в ведении которого находится организация, осуществляющая образовательную деятельность.

2. Дата, время (местное), место несчастного случая, проводимое учебное занятие (мероприятие) и краткое описание обстоятельств, при которых произошел несчастный случай, классификация несчастного случая.

3. Число пострадавших, в том числе погибших (если таковые имеются).

4. Фамилия, имя, отчество (при наличии), год рождения пострадавшего (пострадавших), в том числе погибшего (погибших).

5. Характер полученных повреждений здоровья (при групповых несчастных случаях указывается для каждого пострадавшего отдельно).

6. Фамилия, имя, отчество (при наличии), занимаемая должность передавшего сообщение, дата и время (местное) сообщения.

7. Фамилия, имя, отчество (при наличии), занимаемая должность принявшего сообщение, дата и время (местное) получения сообщения.

ПРОТОКОЛ

опроса очевидца несчастного случая, должностного лица, проводившего учебное занятие (мероприятие) в МБУДО «ДДЮТиЭ» Московского района г. Казани

_____ « ____ » _____ 20 ____ г.
(место составления протокола)

Опрос начат в _____ час, _____ мин.
Опрос окончен в _____ час, _____ мин.

Комиссией в составе:

Председателя комиссии по расследованию несчастного случая с учащимися в учреждении

(фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя организации, осуществляющей образовательную деятельность /учредителя)

Членов

(фамилия, имя, отчество (при наличии) членов комиссии организации, осуществляющей образовательную деятельность)

образованной распорядительным актом

(указываются реквизиты распорядительного акта)

(должность, фамилия, имя, отчество (при наличии), председателя комиссии /члена комиссии, производившего опрос)

в помещении произведен опрос _____
(указать место проведения опроса)

очевидца несчастного случая, должностного лица учреждения: (нужное подчеркнуть)

- 1) фамилия, имя, отчество (при наличии)
- 2) дата рождения
- 3) место рождения*
- 4) место жительства и (или) регистрации*
- 5) телефон*
- 6) место работы или учебы *
- 7) должность*
- 8) иные данные о личности опрашиваемого

(подпись, фамилия, имя, отчество (при наличии) опрашиваемого)

Иные лица, участвовавшие в опросе

(фамилия, имя, отчество (при наличии) лиц, участвовавших в опросе: другие члены комиссии по расследованию несчастного случая с учащимися, законные представители)

По существу несчастного случая, происшедшего « _____ » _____ 20__ г.

(фамилия, имя, отчество (при наличии) пострадавшего)
могу сообщить следующее:

(излагаются обстоятельства, при которых произошел несчастный случай, и информация опрашиваемого, а также поставленные перед ним вопросы и ответы на них)

(подпись, фамилия, имя, отчество (при наличии) опрашиваемого, дата)

(подпись, фамилия, имя, отчество (при наличии) опрашиваемого, дата)

(подписи, фамилии, имена, отчества (при наличии) иных лиц, участвовавших в опросе, дата)

С настоящим протоколом ознакомлен

(подпись, фамилия, имя, отчество (при наличии) опрашиваемого, дата)

Протокол прочитан вслух

(подпись, фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, проводившего опрос, дата)

Замечания к
протоколу

(содержание замечаний либо указание на их отсутствие)

Протокол опроса составлен

(должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) председателя комиссии или иного лица, проводившего опрос, подпись, дата)

*Заполняется при наличии таких данных

**ПРОТОКОЛ
осмотра места несчастного случая, произошедшего в учреждении**

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии) пострадавшего)
_____ « ____ » _____ 20 ____ г.
_____ (место составления)

Опрос начат в _____ час, _____ мин.
Опрос окончен в _____ час, _____ мин.

Комиссией в составе:

Председателя комиссии по расследованию несчастного случая с учащимися в учреждении _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя организации, осуществляющей образовательную деятельность/учредителя)

Членов _____

_____,

(фамилия, имя, отчество (при наличии) членов комиссии учреждения)

образованной распоряжительным актом _____ (указываются реквизиты распоряжительного акта)

произведен осмотр места несчастного случая, происшедшего _____ (указывается дата)

В _____ (указывается наименование учреждения несчастного случая)

_____ (указывается учредитель, в ведении которого находится учреждение)

с _____ (фамилия, имя, отчество (при наличии) пострадавшего)

Осмотр проводился в присутствии _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) других лиц, участвовавших в осмотре: другие члены комиссии по расследованию несчастного случая с учащимися, законный представитель пострадавшего)

В ходе осмотра установлено:

1. Обстановка и состояние места несчастного случая на момент осмотра

_____ (изменилась или нет по свидетельству пострадавшего или очевидцев несчастного случая, краткое изложение существа изменений)

2. Описание места, где произошел несчастный случай _____

(точное место несчастного случая, тип (марка), вид оборудования, средства обучения)

3. Описание части оборудования (постройки, сооружения), материала, инструмента, приспособления и других предметов, которыми были причинены повреждения (травма)* _____

(указать конкретно их наличие и состояние)

4. Наличие и состояние защитных ограждений и других средств безопасности

(блокировок, средств сигнализации, защитных экранов, заземлений, изоляции проводов)

5. Наличие и состояние средств индивидуальной защиты, которыми пользовался пострадавший* (наличие средств индивидуальной защиты, защитной экипировки, их соответствие нормативным требованиям)

6. Наличие общеобменной и местной вентиляции и ее состояние*

7. Состояние освещенности и температуры* _____

(наличие приборов освещения и обогрева помещений и их состояние)

В ходе осмотра проводилось (фотографирование, видеосъемка, прочее)

С места происшествия изъяты* : _____

(перечень и индивидуальные характеристики изъятых предметов)

К протоколу осмотра прилагаются:

(схема места несчастного случая, фотографии, видеосъемка) _____

Содержание заявлений, поступивших перед началом, в ходе, либо по окончании осмотра от участвующих в осмотре лиц*

С настоящим протоколом ознакомлены

(подписи, фамилии, имена, отчества (при наличии) участвовавших в осмотре лиц, дата)

Замечания к протоколу _____

(содержание замечаний либо указание на их отсутствие)

Протокол составлен

(должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) председателя (члена) комиссии по расследованию несчастного случая с лицом, проводящим учебное занятие, проводившего осмотр)

(подпись, дата)

*Заполняется при наличии таких данных

_____ (подпись, фамилия, имя, отчество руководителя учреждения)

МП
(дата)

**АКТ № _____
о расследовании несчастного случая с учащимся**

1. Дата и время несчастного случая

_____ (час, число, месяц, год)

2. Организация, осуществляющая образовательную деятельность:

_____ (наименование, адрес (место нахождения), фамилия, имя, отчество (при наличии) учредителя)

3. Комиссия по расследованию несчастного случая с учащимся в учреждении в составе:

Председателя комиссии: _____
(Фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя учреждения)

Членов _____

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии), занимаемая должность, место работы)

4. Сведения о пострадавшем:

фамилия, имя, отчество (при наличии) _____

пол (мужской, женский) _____

дата рождения _____

класс, группа, курс _____

5. Фамилия, имя, отчество (при наличии), должность лица, проводившего учебное занятие или мероприятие или ответственного за проведение мероприятия, во время которого произошел несчастный случай

6. Сведения о проведенных мероприятиях по предупреждению травматизма с пострадавшим _____

7. Место несчастного случая _____

_____ (краткое описание места несчастного случая (аудитория, кабинет, прочее) с указанием опасных и (или) вредных факторов со ссылкой на сведения, содержащиеся в акте осмотра места несчастного случая оборудования, использование которого привело к несчастному случаю (наименование, тип, марка, год выпуска, организация-изготовитель) (при наличии))

АКТ № _____
о расследовании группового несчастного случая,
тяжелого несчастного случая либо несчастного случая
со смертельным исходом с учащимся

Расследование _____ несчастного случая,
 (группового, тяжелого, со смертельным исходом)
 происшедшего

_____ (дата и время несчастного случая)

В

_____ (указывается наименование учреждения)

_____ (указывается учредитель, в ведении которого находится учреждение)

_____ (должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя)

проведено в период с « _____ » 20__ г. по « _____ » 20__ г.

Комиссия по расследованию несчастного случая с учащимся в учреждении в составе:

Председателя

комиссии: _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя организации, осуществляющей образовательную деятельность)

Членов _____

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии), занимаемая должность, место работы)

с участием

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии), занимаемая должность, место работы)

1. Сведения о пострадавшем (пострадавших)

фамилия, имя, отчество (при наличии) _____

пол (мужской, женский) _____

дата рождения _____

класс, группа, курс _____

2. Фамилия, имя, отчество (при наличии), должность лица, непосредственно проводившего учебное занятие или мероприятие мероприятия, во время которого произошел несчастный случай _____

3. Сведения о проведенных мероприятиях по предупреждению травматизма с пострадавшим _____

4. Место несчастного случая _____

(краткое описание места несчастного случая (аудитория, кабинет, прочее))

с указанием опасных и (или) вредных факторов со ссылкой на сведения, содержащиеся в акте осмотра места несчастного случая, оборудования, использование которого привело к несчастному случаю (наименование, тип, марка, год выпуска, организация-изготовитель) (при наличии)

5. Обстоятельства несчастного случая (краткое изложение обстоятельств, предшествовавших несчастному случаю, описание событий и действий пострадавшего и других лиц, связанных с несчастным случаем, и другие сведения, установленные в ходе расследования)

6. Характер полученных повреждений здоровья _____

(на основании медицинского заключения)

7. Причины несчастного случая _____

(указать основную и сопутствующие причины несчастного случая со ссылками на нарушенные требования законодательных и иных нормативных правовых актов, локальных нормативных актов)

8. Лица, ответственные за допущенные нарушения законодательных иных нормативных правовых и локальных нормативных актов, явившихся причинами несчастного случая: _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии), должность (профессия) лиц с указанием статей, пунктов законодательных, иных нормативных правовых и локальных нормативных актов, предусматривающих ответственность за нарушения, явившиеся причинами несчастного случая, указанными в пункте 7 настоящего акта)

9. Несчастный случай _____ с образовательной деятельностью.
(связан/не связан – указывается соответствующее)

10. Учет несчастного случая _____

(указывается наименование организации (фамилия, имя, отчество (при наличии), руководителя организации), где подлежит учету и несчастный случай)

11. Мероприятия по устранению причин несчастного случая

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель	Отметка о выполнении

12. Прилагаемые материалы расследования: _____

_____ (перечислить прилагаемые к акту материалы расследования)

Председатель комиссии

(подпись, расшифровка подписи) (дата)

Члены комиссии:

(подпись, расшифровка подписи) (дата)

(подпись, расшифровка подписи) (дата)

(подпись, расшифровка подписи) (дата)

Акт в _____ экз. составлен « _____ » 20 _____ г.

ЖУРНАЛ РЕГИСТРАЦИИ НЕСЧАСТНЫХ СЛУЧАЕВ С УЧАЩИМИСЯ

(наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность)

№ п / п	Дата время проис- шедше- го несчас- тного случая	Ф.И.О., дата и год рожден- ия постра- давшего о	Ку- рс ауд- ит., кла- сс груп- па	Ме- сто нес- час- тно- го слу- чая	Вид происше- дшего*	Кратки- е обстоя- тельств ва и причин ы несчас- тного случая	№ и дата соста- влени- я акта	Кол-во Дней нетрудо- способ- ности в связи с несчас- ным случаем , диагноз по справке	Последствия несчастного случая			Прин- ятые меры по устра- нению ю причи- н несча- стного случа- я
									Вызд- орове- л	Устан- овлен- а инвал. 1,2,3 груп- пы катего- рия «ребен- ок инвал- ид»	Смерт- ельны- й исход	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13

- * В графе 6 указывается вид происшествия, вследствие которого учащийся получил травму:
- падение, в том числе на лестничном марше, площадке, в классе, с высоты собственного роста;
 - вследствие столкновения с другим обучающимся, с предметом;
 - нанесение телесных повреждений другим лицом;
 - удар о металлический предмет; удар рукой (ногой) о стену (парту, стол);
 - воздействие вращающегося предмета (летающего, брошенного);
 - поражение электрическим током;
 - воздействие острым (колющим) предметом;
 - повреждения, полученные при дорожно-транспортном происшествии и прочее.

ЖУРНАЛ РЕГИСТРАЦИИ ПРОЕКТОВ ЗАДАНИЙ

№ п/п	Дата	Инициатор	Содержание задания	Исполнитель	Сроки	Статус
1	2023.09.01	Инициатор	Содержание задания	Исполнитель	Сроки	Статус
2	2023.09.02	Инициатор	Содержание задания	Исполнитель	Сроки	Статус
3	2023.09.03	Инициатор	Содержание задания	Исполнитель	Сроки	Статус
4	2023.09.04	Инициатор	Содержание задания	Исполнитель	Сроки	Статус
5	2023.09.05	Инициатор	Содержание задания	Исполнитель	Сроки	Статус
6	2023.09.06	Инициатор	Содержание задания	Исполнитель	Сроки	Статус
7	2023.09.07	Инициатор	Содержание задания	Исполнитель	Сроки	Статус
8	2023.09.08	Инициатор	Содержание задания	Исполнитель	Сроки	Статус
9	2023.09.09	Инициатор	Содержание задания	Исполнитель	Сроки	Статус
10	2023.09.10	Инициатор	Содержание задания	Исполнитель	Сроки	Статус



Пронумеровано, прошнуровано и
 скреплено печатью 21 лист(ов)
 Должность директор
 ФИО Бухаркин С.А.

МП
09 2023г.